



OMO Scholengroep De Langstraat

Reglement cameratoezicht OMO Scholengroep De Langstraat

Datum: 1 september 2018

Versie: 1.0

© OMO Scholengroep De Langstraat



OMO Scholengroep De Langstraat

Reglement cameratoezicht – OMO Scholengroep de Langstraat

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle scholen van OMO Scholengroep de Langstraat (d'Oultremontcollege, Dr. Mollercollege, Walewyc-mavo en Van Haestrechtcollege) waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- In dit reglement wordt verstaan onder:

Cameratoezicht:	toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Heimelijk cameratoezicht:	toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers.
Camerasysteem:	het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, software, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
Camerabeeld:	het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
Beheerder:	de door de kerndirectie aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
Schoolbeheerder:	een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van de onderwijsinstelling.
Technisch beheerder:	de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
Bevoegde medewerker:	een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
Incident:	een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die/dat vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 – Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht

- Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van OMO Scholengroep De Langstraat.



OMO Scholengroep De Langstraat

2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers en vandalisme;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling, zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de rector.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de kerndirectie een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. De kerndirectie wijst per locatie een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst voor de betreffende locatie bevoegde medewerkers aan, en per locatie een schoolbeheerder.
5. De beheerder wijst voor zichzelf en voor de schoolbeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder, respectievelijk schoolbeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, schoolbeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder en schoolbeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camera- beelden.
8. De beheerder en schoolbeheerder kunnen een bevoegde medewerker schriftelijk autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of schoolbeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode, camerabeelden terug te kijken.

Rol	Functie	Plaatsvervanger
<i>beheerder</i>	directeur	adjunct-directeur/teamleider
<i>schoolbeheerder</i>	eerste medewerker facilitair (hoofdconciërge)	(adjunct-) directeur/teamleider
<i>technisch beheerder</i>	ICT medewerker belast met camerasysteem (Berry Leijtens)	n.v.t.
<i>bevoegde medewerkers</i>	conciërges	n.v.t.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging



OMO Scholengroep De Langstraat

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's op de betreffende locatie, binnen de kaders van de door de kerndirectie uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt, in samenwerking met de technisch beheerder, voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en de bijbehorende software.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. De CAO van Ons Middelbaar Onderwijs voorziet in een geheimhoudingsverklaring.
5. De beheerder draagt er zorg voor dat op de betreffende locatie het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals - maar niet noodzakelijkerwijs beperkt tot - borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts toegankelijk is na inloggen in de software. Alleen de voor terugkijken en uitgeven bevoegd verklaarde personen hebben inloggegevens voor deze software.
8. Er zijn technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Wanneer leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor in de buurt van een geplaatste camera live het camerabeeld te zien krijgen, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. *Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van de publiekrechtelijke taak.*
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of schoolbeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.



OMO Scholengroep De Langstraat

4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of schoolbeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of worden geen camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerker of bezoeker.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen (buiten schoolvakanties) na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, schoolbeheerder of de bevoegde medewerkers, worden ingediend en afgehandeld volgens een van de klachtenregelingen van OMO Scholengroep De Langstraat.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor algemene preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van de rector onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk(e) vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt de rector zijn voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan de deelschooldirectie en de kerndirectie over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden, zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door de schooldirectie en de kerndirectie gerapporteerd aan de DMR, resp. de MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld, indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.



Artikel 9 – Slotbepaling

1. De rector stelt na goedkeuring in de kerndirectie en instemming van de MR dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de rector de MR om instemming.
2. De schoolleiding van elke locatie informeert de leerlingenraad, medewerkers en ouders over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt na vaststelling onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.



Privacytoets cameratoezicht OMO SG De Langstraat

De kerndirectie van OMO Scholengroep De Langstraat wil cameratoezicht inzetten op haar locaties. Ten behoeve van dit cameratoezicht is een Privacytoets uitgevoerd.

1. Doelstellingen cameratoezicht

De kerndirectie van OMO Scholengroep De Langstraat heeft besloten cameratoezicht te willen inzetten ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers en vandalisme;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

2. Alternatieven voor het behalen van de vastgestelde doelstellingen

Naast cameratoezicht, zijn er diverse alternatieven om de genoemde doelstellingen te behalen. De onderzochte alternatieven zijn:

- bewaking door een beveiligingsbedrijf;
- toezicht volgens een rooster in drukke ruimtes op gezette tijden, bijvoorbeeld in de aula tijdens de pauzes;
- alarminstallaties op de gebouwen.

Bovenstaande alternatieven zijn ingevoerd, maar bleken onvoldoende effectief om de doelstellingen te behalen. Genoemde alternatieven blijven wel in werking.

3. Mate van inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers

Het cameratoezicht op onze locaties leidt onvermijdelijk tot een inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Deze inbreuk op de privacy kan echter beperkt worden door het aantal medewerkers die toegang heeft tot de camerabeelden, zo ver mogelijk te beperken.

Daarnaast worden alle camera's zichtbaar geplaatst, er wordt geen gebruik gemaakt van heimelijk cameratoezicht. Ook worden medewerkers, leerlingen, ouders en bezoekers gewezen op de aanwezigheid van cameratoezicht door informatie op de schoolwebsites, in de schoolgids en borden bij de toegang van de locaties.



OMO Scholengroep De Langstraat

Uiteraard is bij het plaatsen van de camera's rekening gehouden met het beperken van de inbreuk op de privacy, er zijn bijvoorbeeld geen camera's geplaatst in toiletten en/of kleedruimtes.

4. Conclusie

Om de onder 1. genoemde doelstellingen te behalen, zijn de onder 2. genoemde alternatieven voor cameratoezicht, onvoldoende. Dit maakt cameratoezicht op de locaties van OMO Scholengroep De Langstraat noodzakelijk. De inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers is niet te vermijden, maar kan wel beperkt worden. De kerndirectie is van mening dat het belang van de scholengroep bij het cameratoezicht opweegt tegen de inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers. Daarom heeft de kerndirectie besloten cameratoezicht in te zetten als middel om de onder 1. genoemde doelstellingen te behalen.